



## Refusjon av utgifter

Undertegnede ber om å få følgende utgifter refundert av Imås IL:

Type utgift:		(mat, materiell, reiser, e.l)
Lag/Gruppe		
Dato for utlegg:		
Beløp:		(samlet beløp ved flere utlegg)
Mottaker:		
Overføres konto:		

**Alle utgifter skal dokumenteres og ev. bekreftes.**  
**Dersom det er flere utlegg spesifiseres disse på eget ark og samlet beløp føres her.**

### Underskrifter:

\_\_\_\_\_  
Dato/mottaker (sign.)

\_\_\_\_\_  
Dato/ Bekreftes (attesteres) av (sign.)

(Attestert skjema leveres kasserer for utbetaling)